SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w oparciu o Regulamin udzielenia zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatorze" w Koninie

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatorze" w Koninie
ul. Z. Noskowskiego 1A, 62-510 Konin
NIP 665-000-33-25, REGON 000842443
sekretariat@smzatorze.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

1.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1.3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania nieruchomości zlokalizowanej na osiedlu Zatorze. Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadanie:
Zadanie I- obejmuje nieruchomość zlokalizowaną przy ul. Nowowiejskiego 2 i 1 kl. V-VI oraz teren D;
Zadanie II- teren C.

1.3.2. Charakterystyki obiektów zostały przedstawione w załącznikach nr 1 i 1a;

1.3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2;

- przedmiot zamówienia podlega kontroli ze strony Zamawiającego,
- z kontroli Zamawiający sporządzi protokoły odbioru wg zał. nr 2a,
- protokoły stanowią podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

1.3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy w zakresie realizacji zamówienia również:

- prowadzenie prac przy konieczności zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców,
- zgłaszanie do Administracji Spółdzielni awarii i usterek zauważonych w budynku lub na terenie zewnętrznym.
- przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców i przekazywanie informacji o zgłoszeniu do Administracji Spółdzielni;
- wywieszanie na tablicach informacyjnych wszelkich komunikatów i pism od Spółdzielni;
- dostarczanie do mieszkańców korespondencji;
- dokonywanie odczytów wodomierzy w mieszkaniach wskazanych przez Spółdzielnię;

1.3.4. Wszelkie prace zostaną wykonane z użyciem własnych materiałów, środków chemicznych i narzędzi.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a nadto, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe zrealizowanie zamówienia.

2.1. Sposób przygotowanie oferty:

2.1.1. oferty należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru - załącznik nr 3, załączając do niej wszystkie wymienione w pkt. 2.2. SIWZ dokumenty;

2.1.2. obowiązkiem Oferenta jest dokonanie wizji lokalnej /na własny koszt/ i uzyskanie istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty;

2.1.3. ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta;

2.1.4. oczywiste błędy Oferenta zostaną skorygowane, jeżeli Oferent wyrazi zgodę;

2.1.5. cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w pkt. 9 SIWZ;

2.1.6. oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie adresowanej na Spółdzielnię Mieszkaniową „Zatorze" w Koninie, oznaczonej ***„przetarg nieograniczony – kompleksowe usługi sprzątania – Zadanie I/Zadanie II"***

2.1.7. oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwarcia;

2.1.8. odrzucone zostaną oferty:

- nie odpowiadające warunkom zamówienia;
- jeśli oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej pomyłki w ofercie;
- nie podpisane;
- nieczytelne, nie spełniające warunków w pkt. 2.1.6.;
- jeżeli nie zostało wpłacone wadium w terminie wyznaczonym w pkt. 5.1. SIWZ /kserokopia wpłaty w załączeniu/;

2.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.2.1. aktualny wyciąg lub odpis odpowiednich dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem przetargu, określających status firmy oraz miejsce i datę rejestracji - z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert (KRS lub wydruk z CEiDG);

2.2.2. oświadczenie o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym zał. nr 4;

2.2.3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o braku zaległości podatkowych i opłacaniu składki na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie później niż trzy miesiące poprzedzające termin składania ofert;

2.2.4. informacje o najważniejszych zrealizowanych w szczególności na terenach Spółdzielni, Wspólnot lub Gmin toż samych zamówieniach (nie mniej niż 3 w latach 2023 r.- 2026 r.) do przedmiotu przetargu z określeniem lokalizacji i wartości poszczególnych robót oraz czasu ich realizacji wg załącznika nr 5, z referencjami potwierdzającymi dobre i terminowe ich wykonanie;

2.2.5. polisę ubezpieczeniową przedsiębiorstwa biorącego udział w przetargu na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100.000,00 zł.

2.2.6. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki wykonania usługi są mu znane – zał. nr 3.

2.2.7. oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oraz, że wyraża zgodę na utratę wadium z chwilą odmówienia jej podpisania w w/w terminie – zał. nr 3.

Wszystkie wymagane dokumenty o których mowa w SIWZ Oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w kolejności ustalonej przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Termin rozpoczęcia zamówienia 27.08.2026r. na czas nieokreślony

4. UBEZPIECZENIE

4.1. Wykonawca będzie posiadał w całym okresie wykonywania zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

5.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości:
Zadanie I - 1.000,00 zł;
Zadanie II - 400,00 zł;
najpóźniej **do dnia** ....28-07-2026.... **r. do godz.** ....11 30....;

5.2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
PKO BP O/K-n 74 1020 2746 0000 3502 0017 0027/

6. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

6.1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

7.1. Ofertę należy złożyć do **dnia** ....28-07-2026....**r. do godz.** ....11 55.... w Sekretariacie SM Zatorze w Koninie **pok. 140**

8. OTWARCIE OFERT I WYBÓR OFERENTA:

8.1. otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Przetargowa **w dniu** ....28-07-2026.... **r. o godz.** ....12 00.... w siedzibie Spółdzielni **pokój nr. 150;**

8.2. w części jawnej przetargu nastąpi otwarcie kopert z ofertami w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu i czasie do siedziby określonej w punkcie 8.1.;

8.3. podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący KP poda:
- nazwy (firm) wykonawców oraz ich adresy;
- cenę oferty;

8.4. informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert nie zostaną ujawnione oferentom ani innym osobom, których proces ten oficjalnie nie dotyczy do momentu ogłoszenia nazwy Oferenta, który wygrał przetarg;

8.5. Komisja Przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które uznane zostaną przez nią jako zgodne z wymaganiami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w specyfikacji;

8.6. przed upływem terminu określonego w pkt. 2.2.7. SIWZ Zamawiający powiadomi pisemnie Oferenta, który wygrał przetarg o jego wyborze na wykonawcę robót, a pozostałych o wyniku przetargu;

8.7. w ciągu 7 dni od otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o wygraniu przez niego przetargu będzie on zobowiązany do podpisania umowy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

9.1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

9.2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z terenem prowadzenia prac, wymaganiami w SIWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu rzetelne ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie

określone w pkt. 9.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty zakupu produktów, materiałów oraz środków; ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego, koszty ubezpieczenia, podatku, a także wszelkie inne koszty mogące mieć realny wpływ na wysokość wynagrodzenia.

10. KRYTERIA OCENY OFERTY:

10.1. Cena oferty-na podstawie załączonej oferty 100%

11. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Przyjmuje się skalę oceny dla kryterium **cena od 0-100 pkt.**
Punkty przyznawane będą według poniższej zasady:
Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{Cena\ najniższa}{Cena\ badanej\ oferty} * 100pkt.$$

12. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
Pani Alicja Pikowska tel. służb. 573-967-988

13. SM „ZATORZE" w Koninie zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

14. Zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

15. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są przedmiary oraz wzory wymaganych załączników:
- charakterystyka obiektów zał.nr 1, 1a;
- szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zał. 2;
- protokół odbioru prac zał. nr 2a;
- wzór oferty zał.nr 3;
- oświadczenie oferenta zał. nr.4;
- wykaz zrealizowanych zadań zał.nr 5;
- ogólne warunki umowy zał.nr 6;
- wzór umowy powierzenia danych osobowych zał. nr 7

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
SM „ZATORZE" w Koninie
Eugeniusz Wiwacz

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
SM „ZATORZE" w Koninie
Marika Kalczyńska

ZA ZGODNOŚĆ
FORMALNO-PRAWNĄ
MARCIN JANIAK
RADCA PRAWNY

CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

ZADANIE I

2 budynki mieszkalne wielorodzinne niskie 4-5 kondygnacyjne zlokalizowane przy ul. Nowowiejskiego 2 i 1 kl. V-VI.

Powierzchnia nieruchomości (działka nr 2443) części wspólne:
Nowowiejskiego 2 - 5 klatek - 46 lokali mieszkalnych:
- klatki schodowe – ok. 808,50 m^2
- korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie – ok. 271,01 m^2

Tereny zewnętrzne
- chodniki – ok. 660,00m^2
- tereny zielone – ok. 1.585,20m^2

Powierzchnia nieruchomości (działka nr 2442) części wspólne:
Nowowiejskiego 1 - 2 klatki - 10 lokali mieszkalnych:
- klatki schodowe – ok. 329,16 m^2
- korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie – ok. 118,98 m^2

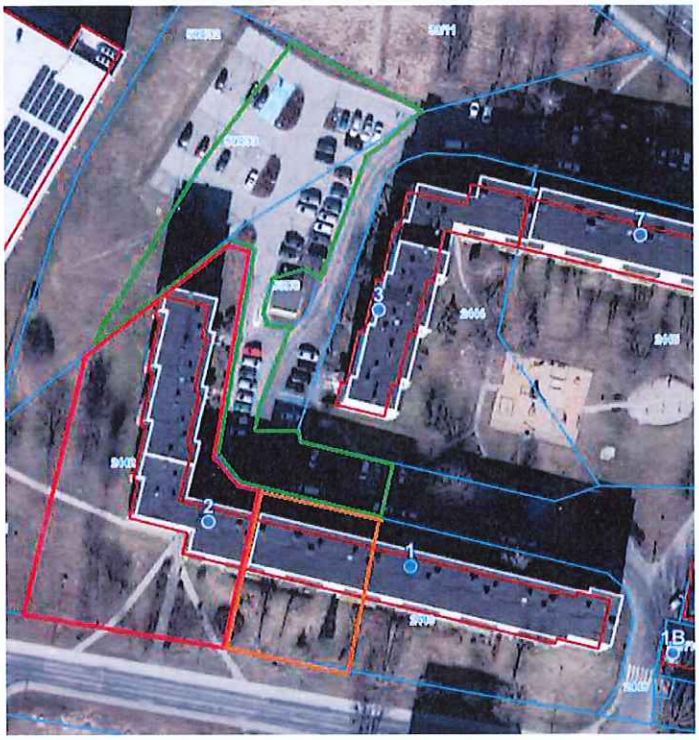
Tereny zewnętrzne
- chodniki– ok. 30,00m^2
- tereny zielone – ok. 640,00m^2

Teren D - Nieruchomości gruntowe - tereny komunikacyjne i rekreacyjne

Nr działki	teren zielony	altana śmietnikowa	chodnik	parking	ulica	razem
	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2
2453	54,00	-	132,00	311,00	583,00	**1 080,00**
597/33	415,80			407,20	494,00	**1 317,00**

Mapka poglądowa

Nieruchomości (działki nr 2442, 2443)+ teren D (działki nr 2453, 597/33)



- Nieruchomość Nowowiejskiego 2 kl. I-V
- Nieruchomość Nowowiejskiego 1 kl. V-VI
- teren D

CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

ZADANIE II

Nieruchomości gruntowe - tereny komunikacyjne i rekreacyjne

Nr działki	teren zielony	altana śmietnikowa	chodnik	parking	ulica	razem
	m²	m²	m²	m²	m²	m²
1572	703,00		52,00			**755,00**
1580	282,00		52,00			**334,00**
1571	511,30	55,00	189,20	63,00	808,90	**1 627,40**
1569/11	298,00					**298,00**
Suma	**1 794,30**	**55,00**	**293,20**	**63,00**	**808,90**	**3 014,40**

Mapka poglądowa

Teren C (działki nr 1572, 1580, 1571, 1569/11)

teren C

Zadanie I

1) *ZAKRES PRAC WEWNĄTRZ BUDYNKU*

NAZWA OBIEKTU	OPIS CZYNNOŚCI	REALIZACJA
klatka schodowa	zamiatanie	codziennie
korytarz piwniczny	usuwanie skutków zalań po awarii kanalizacji wraz z dezynfekcją przy pomocy środków ogólnodostępnych z zawartością podchlorynu sodu	interwencyjnie
ciągi komunikacyjne wew. budynku	usuwanie zanieczyszczeń oraz substancji stwarzających potencjalne zagrożenie wystąpienia wypadku	interwencyjnie
korytarz piwniczny	deratyzacja, wykładanie trutek	w miarę potrzeb
drzwi wejściowe zewnętrzne	usuwanie widocznych miejscowych zabrudzeń	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia
lamperia na klatce schodowej	usuwanie widocznych miejscowych zabrudzeń	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia
okna na klatkach	usuwanie widocznych miejscowych zabrudzeń	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia
parapety wew. i zew.	usunięcie widocznych miejscowych zabrudzeń	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia
klatka schodowa	mycie	raz w tygodniu
kontakty elektryczne	ścieranie kurzu	raz w tygodniu
skrzynki na listy	ścieranie kurzu	raz w tygodniu
gabloty i tablice informacyjne	ścieranie kurzu	raz w tygodniu
korytarz piwniczny	zamiatanie i usuwanie pajęczyn	raz w tygodniu
poręcze i balustrady	czyszczenie na mokro	raz w miesiącu do końca m-ca
drzwi wejściowe zewnętrzne	mycie/ widoczne zabrudzenia	raz w miesiącu do końca m-ca/ interwencyjnie
drzwi do korytarza piwnicznego wew.	mycie/ widoczne zabrudzenia	raz w miesiącu do końca m-ca/ interwencyjnie
grzejniki	mycie/ widoczne zabrudzenia	raz w miesiącu do końca m-ca/ interwencyjnie
drzwi do pomieszczeń technicznych	mycie	raz w miesiącu do końca m-ca
pomieszczenia wspólne (pralnie, suszarnie)	sprzątanie	raz w miesiącu do końca m-ca
okna piwniczne	zabezpieczenie okien przed koszeniem trawy	na zgłoszenie administratora
pomieszczenia wspólne (węzły cieplne, rozdzielnie, wózkownie)	sprzątanie	na zgłoszenie administratora
lamperia na klatce chodowej	mycie	dwa razy w roku do końca: III; IX
rury c.o. i instalacji wodnej (korytarz w piwnicy)	ścieranie kurzu	dwa razy w roku do końca: II; VIII
szafki licznikowe w piwnicy	ścieranie kurzu	dwa razy w roku do końca: II; VIII
klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	dwa razy w roku do końca: IV; X
okna na klatkach	mycie	dwa razy w roku do końca: IV; X
okna na korytarzu w piwnicy	mycie	dwa razy w roku do końca: IV; X
parapety wew. i zew.	mycie	dwa razy w roku do końca: IV; X
dach w partii wejściowej	sprzątanie śmieci	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia

2) ZAKRES PRAC NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU

NAZWA OBIEKTU	OPIS CZYNNOŚCI	REALIZACJA
wiatrołap	usuwanie widocznych miejscowych zabrudzeń	każdorazowo w przypadku ich wystąpienia
wiatrołap	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
chodniki	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
trawniki	zbieranie śmieci, kamieni	codziennie
altana śmietnikowa	usuwanie śmieci, zamiatanie, składanie kartonów, zgłaszanie nadmiaru śmieci do administratora budynku	codziennie (wg harmonogramu)
wiatrołap	zamiatanie pozostałości po skoszonej trawie	wg potrzeb
chodniki	zamiatanie pozostałości po skoszonej trawie	wg potrzeb
ławki parkowe	mycie	wg potrzeb
wycieraczki w wejściu do klatki schodowej	czyszczenie	w miarę potrzeb
chodniki	odchwaszczanie	w miarę potrzeb
wiatrołap	odśnieżanie i posypywanie, piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
chodniki	odśnieżanie i posypywanie, piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
gazony, klomby, drzewa i krzewy ozdobne	pielenie – odchwaszczanie, podlewanie	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie skoszonej trawy i pakowanie we worki	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie liści i pakowanie we worki - składowanie przy altanach śmietnikowych	w miarę potrzeb
kosze uliczne	usuwanie śmieci i uzupełnianie worków, mycie koszy	w miarę potrzeb
wejście do budynku	zawieszanie flag	w miarę potrzeb
teren zewnętrzny	zwalczanie mrówek	w miarę potrzeb

3) ZAKRES PRAC NA TERENACH D

NAZWA OBIEKTU	OPIS CZYNNOŚCI	REALIZACJA
chodniki	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
parking	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
ulica	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
trawniki	zbieranie śmieci, kamieni	codziennie
chodniki	odchwaszczanie	w miarę potrzeb
chodniki	odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
parking	odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
gazony, klomby, drzewa i krzewy ozdobne	pielenie – odchwaszczanie; uzupełninie, rozgrabienie zrębki dostarczonej przez Zamawiającego	w miarę potrzeb
gazony, klomby, drzewa i krzewy ozdobne	podlewanie	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie liści i pakowanie we worki-składowanie przy altanach śmietnikowych	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie skoszonej trawy i pakowanie we worki-składowanie przy altanach śmietnikowych	w miarę potrzeb
kosze uliczne	usuwanie śmieci i uzupełnianie worków, mycie koszy	w miarę potrzeb
teren zewnętrzny	zwalczanie mrówek, uzupełnianie karmników deratyzacyjnych trutką na szczury	w miarę potrzeb

Zadanie II

1) ZAKRES PRAC NA TERENACH C

NAZWA OBIEKTU	OPIS CZYNNOŚCI	REALIZACJA
chodniki	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
parking	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
ulica	usuwanie śmieci, zamiatanie	codziennie
trawniki	zbieranie śmieci, kamieni	codziennie
chodniki	odchwaszczanie	w miarę potrzeb
chodniki	odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
parking	odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą, usuwanie błota	periodycznie
gazony, klomby, drzewa i krzewy ozdobne	pielenie – odchwaszczanie; uzupełninie, rozgrabienie zrębki dostarczonej przez Zamawiającego	w miarę potrzeb
gazony, klomby, drzewa i krzewy ozdobne	podlewanie	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie liści i pakowanie we worki-składowanie przy altanach śmietnikowych	w miarę potrzeb
trawniki	grabienie skoszonej trawy i pakowanie we worki-składowanie przy altanach śmietnikowych	w miarę potrzeb
kosze uliczne	usuwanie śmieci i uzupełnianie worków, mycie koszy	w miarę potrzeb
teren zewnętrzny	zwalczanie mrówek, uzupełnianie karmników deratyzacyjnych trutką na szczury	w miarę potrzeb

Załącznik nr 2a SIWZ

Konin, dn. .....

Protokół odbioru prac

związanych z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... w zakresie kompleksowych usług sprzątania nieruchomości położonej w Koninie przy ul. .....

w miesiącu .....

Na podstawie protokołu/ów cząstkowych z kontroli czystości nieruchomości stanowiącego/ych załącznik do niniejszego protokołu, stwierdza się:

.....

.....

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną i wnosi/ nie wnosi zastrzeżeń:

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

   .....

   .....

   .....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy, Zamawiający nalicza .....% kary umownej tj. .....zł.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Załącznik
do protokołu odbioru prac 2a-Zadanie I

PROTOKÓŁ CZĄSTKOWY
Z KONTROLI CZYSTOŚCI NIERUCHOMOŚCI

POŁOŻONEJ PRZY UL. .....

DATA KONTROLI: .....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: .....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: .....

I. STAN CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU

ZAKRES PRAC		OCENA WYKONANYCH PRAC*	UWAGI
drzwi wejściowe do budynku	utrzymanie czystości		
klatka schodowa, lamperia	utrzymanie czystości		
gabloty i tablice informacyjne	utrzymanie czystości		
skrzynki na listy, kontakty elektryczne	utrzymanie czystości		
poręcze, balustrady	utrzymanie czystości		
korytarze piwniczne	utrzymanie czystości		

II. STAN CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU

ZAKRES PRAC		OCENA WYKONANYCH PRAC*:	UWAGI
wycieraczka w wejściu do klatki schodowej	utrzymanie porządku		
altana śmietnikowa	utrzymanie porządku		
chodniki	utrzymanie porządku		
trawniki, klomby, drzewa, krzewy ozdobne	zbieranie śmieci, kamieni		
klomby, drzewa, krzewy ozdobne	pielenie, odchwaszczanie, podlanie		
kosze uliczne	usunięcie śmieci		
chodniki	odchwaszczanie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą		

III. STAN CZYSTOŚCI TERENY D

ZAKRES PRAC		OCENA WYKONANYCH PRAC*:	UWAGI
chodniki	utrzymanie porządku		
trawniki, klomby, drzewa, krzewy ozdobne	zbieranie śmieci, kamieni		
klomby, drzewa, krzewy ozdobne	pielenie, odchwaszczanie, podlanie		
kosze uliczne	usunięcie śmieci		
chodniki	odchwaszczanie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą		

....

Data i Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego

* „+" - ocena dobra
„–" - ocena zła, wymaga komentarza

Załącznik
do protokołu odbioru prac 2a-Zadanie II

PROTOKÓŁ CZĄSTKOWY
Z KONTROLI CZYSTOŚCI NIERUCHOMOŚCI

POŁOŻONEJ PRZY UL. .....

DATA KONTROLI: .....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: .....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: .....

I. STAN CZYSTOŚCI TERENY C

LOKALIZACJA	ZAKRES PRAC		OCENA WYKONANYCH PRAC*:	UWAGI
	chodniki	utrzymanie porządku		
	parking	utrzymanie porządku		
	ulica	utrzymanie porządku		
	trawniki	zbieranie śmieci, kamieni		
	chodniki	odchwaszczanie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą		
	parking	odchwaszczanie, odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą		
	drzewa, krzewy ozdobne, gazony	pielenie, odchwaszczanie, podlanie		
	kosze	usunięcie śmieci		

.....
Data i Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

* „+" - ocena dobra
„–" - ocena zła, wymaga komentarza

FORMULARZ OFERTOWY

Zał. nr 3 SIWZ

OFERTA
(wzór)

NAZWA OFERENTA

ADRES

REGON

Spółdzielnia Mieszkaniowa Zatorze
Ul. Z. Noskowskiego 1A
62-510 Konin

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie kompleksowych usług sprzątania nieruchomości zlokalizowanej na osiedlu Zatorze, zamieszczonym na stronie internetowej Spółdzielni (www.smzatorze.pl w zakładce PRZETARGI), składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ryczałtowa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zastała ustalona w oparciu o zapisy SIWZ, wraz z załącznikami i wynosi za miesiąc:

Zadanie I

Obsługa budynku Nowowiejskiego 1 kl. 5-6:

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa terenów zewnętrznych:

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa budynku Nowowiejskiego 2:

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa terenów zewnętrznych:

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa terenu D:

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

łącznie za zadanie I wynagrodzenie brutto za miesiąc wynosi: ..... zł,

(słownie: .....).

Zadanie II

Obsługa terenu C:[2]

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

łącznie za zadanie II wynagrodzenie brutto za miesiąc wynosi: ..... zł,

(słownie: .....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki wykonania usługi są mi znane.
3. Roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonamy siłami własnymi (w przypadku udziału podwykonawców należy ich wymienić):

   .....
4. Wadium na Zadanie I o wartości ..... zł,- zostało wpłacone w dniu .....2026r. na konto wskazane w SIWZ.
5. Wadium na Zadanie II o wartości ..... zł,- zostało wpłacone w dniu .....2026r. na konto wskazane w SIWZ.
6. W przypadku nie przyznania nam zamówienia prosimy o zwrot wpłaconego wadium na konto nr .....
7. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oraz, że wyraża zgodę na utratę wadium z chwilą odmówienia jej podpisania w w/w terminie.

8. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
9. Załącznikami do niniejszej ofert są:

/1/ .....

/2/ .....

/3/ .....

/4/ .....

/5/ .....

/6/ .....

10. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych (zapisanych) stronach.

..... dn. .....

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Zał. Nr 4

OŚWIADCZENIE OFERENTA

NAZWA OFERENTA .....

.....

.....

ADRES OFERENTA .....

.....

Tel. ..... **e-mail**.....

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. W stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/

Zał. Nr 5

WYKAZ ZREALIZOWNYCH PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU PRZETARGU W LATACH 2023-2026 Z PODANIEM NAZWY ZLECENIODAWCY

NAZWA OFERENTA .....

.....

.....

ADRES OFERENTA .....

.....

Tel. ..... **e-mail**.....

Lp.	Zleceniodawca /Nazwa, adres/	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Okres realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia/	Czy przedkłada referencje

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela oferenta/

Załącznik nr 6 SIWZ

OWU

zawarta dnia .....r. w Koninie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „ZATORZE" z siedziba przy ul. Z. Noskowskiego 1 A NIP 665- 000-33-25, REGON 000842443 reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1. Marka Winieckiego - Prezesa Zarządu
2. Eugeniusz Wiwacz - Z-ca Prezesa Zarządu
3. Marika Kalczyńska - Z-ca Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,
a
.....
.....,
reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia na kompleksowe usługi sprzątania nieruchomości zlokalizowanych na osiedlu Zatorze

Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego. Integralną częścią umowy są :
1. Oferta Wykonawcy z dnia .....r. na usługi, wraz z załącznikami,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

Przedmiot umowy
§1

1. Wykonywanie kompleksowych usług sprzątania części wspólnych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych wraz z terenami zewnętrznymi zlokalizowanym **przy ul. .....,** w zakresach opisanych w SIWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Usługi o których mowa w pkt. 1 obejmować będą:
   1) prace wewnątrz budynków;[1]
   2) prace na zewnątrz budynków;[1]
   3) prace na terenie D;[1]
   4) prace na terenie C.[2]
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w zakresie realizacji zamówienia również:
   1) prowadzenie prac przy konieczności zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców;
   2) zgłaszanie do Administracji Spółdzielni awarii i usterek zauważonych w budynku lub na terenie zewnętrznym;
   3) wywieszanie na tablicach informacyjnych wszelkich komunikatów i pism od Spółdzielni;

[1] *Zadanie I*
[2] *Zadanie II*

4) dostarczanie do mieszkańców korespondencji;
5) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców i przekazywanie informacji o zgłoszeniu do Administracji Spółdzielni;
6) dokonywanie odczytów wodomierzy w mieszkaniach wskazanych przez Spółdzielnię.

4. Zamówienie zostanie wykonane z własnych materiałów, środków chemicznych i narzędzi z uwzględnieniem potrzeb wymienionych w załączniku nr 2 SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki wykonania usługi są mu znane.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 **od dnia 27.08.2026r. na czas nieokreślony;**
2. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem **1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.**

Sposób wykonywania zamówienia

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w §1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami i uwagami Zamawiającego oraz wskazanego przez Zamawiającego przedstawiciela, oraz utrzymywać tereny objęte zakresem zamówienia w należytym porządku.
2. Wykonawca, jeśli przy wykonywaniu zamówienia zamierza posługiwać się podwykonawcami, to przedłoży Zamawiającemu umowy na wykonanie usług z Podwykonawcami w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy tej treści. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób fachowy i bezpieczny.
5. Wykonawca zobowiązuje się wskazać w dniu podpisania umowy, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy swego przedstawiciela, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W całym okresie wykonywania zamówienia Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 złotych dla jednej i wszystkich szkód w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i osób trzecich.

Wynagrodzenie

§4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** za każdy miesiąc z dołu w wysokości:

   Obsługa budynku Nowowiejskiego 1 kl. 5-6:[1]

   wartość netto ..... plus podatek VAT .....

   Obsługa terenów zewnętrznych:

[1] *Zadanie I*
[2] *Zadanie II*

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa budynku Nowowiejskiego 2:[1]

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

Obsługa terenów zewnętrznych:[1]

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

łącznie wynagrodzenie brutto za miesiąc wynosi: ..... zł,

(słownie: .....).

Obsługa terenu D:[1]

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

łącznie wynagrodzenie brutto za miesiąc wynosi: ..... zł,

(słownie: .....).

Obsługa terenu C:[2]

wartość netto ..... plus podatek VAT .....

łącznie wynagrodzenie brutto za miesiąc wynosi: ..... zł,

(słownie: .....).

2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z miejscem wykonania usługi, wymaganiami w SIWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu rzetelne ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty prac przygotowawczych, porządkowych, ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego, koszty ubezpieczenia, podatku, a także wszelkie inne koszty mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Rozliczenie między stronami następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury z załączonym protokołem odbioru. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Za dzień zapłaty strony rozumieją wypływ środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ewentualna waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 12 m-cy od dnia obowiązywania umowy.

Nadzór i odbiór

§5

1. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynujący realizację przedmiotu umowy jest ..... tel. służb. .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do dokonywania w jego imieniu bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, nadzorowania wykonywanych prac, jest Pani Alicja Pikowska tel. służb. 573-967-988 mail: administracja@smzatorze.pl

[1] *Zadanie I*

[2] *Zadanie II*

3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust.2 ma prawo w szczególności do:
   1) Bieżącej kontroli jakości świadczonych usług,
   2) Żądania od Wykonawcy złożenia wyjaśnień z realizacji usług, a także wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, w tym przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §3 ust.4 umowy.
4. Ustala się, że zakres i jakość usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy będzie podlegać kontrolom z których zostaną sporządzone protokoły cząstkowe przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Jeżeli w protokole cząstkowym występują zastrzeżenia co do sposobu wykonanych prac lub ich jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia, po otrzymaniu ww. protokołu usunąć nieprawidłowości z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
6. Protokół odbioru sporządzony na podstawie protokołów cząstkowych stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Kary umowne

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
   1) karę umowną w wysokości od 10% do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia liczonego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej, za negatywny protokół odbioru. Procent kary umownej jednostronnie określa Zamawiający mając na uwadze w szczególności: istotność naruszenia lub jego powtarzalność.
   2) za odstąpienie od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej,
2. Protokół odbioru uważa się za negatywny gdy Wykonawca nie wykona poprawnie chociaż jedną z czynności ujętych w § 1 ust. 2 lub 3 (wykazanych w protokole cząstkowym lub odbioru i nie usunie ich w terminie wskazanym w § 5 ust. 5).
3. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas pozostawania Zamawiającego w zwłoce.
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych i w zakresie szerszym niż ww.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
   2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego;
   3) W przypadkach określonych w pkt. 1,2 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
   Uprawnienie do odstąpienia przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie a szczegółowo wskazanych w ust. 1 pkt. 1,2.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu

[1] *Zadanie I*
[2] *Zadanie II*

w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

Pozostałe przepisy

§8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający ***Wykonawca***

ZA ZGODNOŚĆ
FORMALNO-PRAWNĄ
MARCIN JANIAK
RADCA PRAWNY

[1] *Zadanie I*
[2] *Zadanie II*

Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych[1]

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową")

Spółdzielnię Mieszkaniową Zatorze z siedzibą przy ul. Z. Noskowskiego 1A, 62-510 Konin zwany w dalszej części „Administratorem" reprezentowaną przez:

1. Pana Marka Winieckiego - Prezesa
2. Pana Eugeniusza Wiwacza - Z-cę Prezesa
3. Panią Marikę Kalczyńską - Z-cę Prezesa

a

.....

z siedzibą w .....

zwany w dalszej części „Podmiotem przetwarzającym"

reprezentowanym przez:

1. ..... - .....

zwane też w dalszej części „Stronami"

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów dotyczących Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w dalszej części „Rozporządzeniem".

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy Ramowej, tj. ..... z dnia .....r.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu określonym w umowie ramowej.

§ 3

Obowiązki i prawa Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

[1] Zadanie I

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 48 godzin.
7. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
8. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

[1] Zadanie I

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, a także:
   a) o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
   b) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie ramowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu opisanego w umowie ramowej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne"). Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonania Umowy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora przetwarzającego.

Administrator	Podmiot przetwarzający

[1] Zadanie I