

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w oparciu o Regulamin udzielenia zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatorze” w Koninie.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatorze” w Koninie
ul. Z. Noskowskiego 1A, 62-510 Konin
NIP 665-000-33-25, REGON 000842443
sekretariat@smzatorze.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

1.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie nowej nawierzchni na boisku przy budynkach ul. Chopina 4 i 5 w Koninie. W ofercie należy ująć:
- Demontaż i utylizacja nawierzchni z płytek PP – ok. 203 m²
 - Demontaż i ponowny montaż wyposażenia (2 szt. bramki, słupki z tablicą do koszykówki)
 - Przygotowanie podłoża z kostki betonowej do ułożenia nawierzchni poliuretanowej
 - Ułożenie nawierzchni poliuretanowej
 - Malowanie linii
 - Sprzątanie po robotach budowlanych

Zamawiający wymaga udzielenia min 3 letniej gwarancji na wykonane roboty.

Składając ofertę, oferent oświadcza, że otrzymał wszelkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych. Termin Wykonania zamówienia:

Roboty objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać w terminie do 30.06.2026 r.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a nadto, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe zrealizowanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Oferenta do SIWZ, w szczególności wymienionych w pkt 3.1 SIWZ.

2.1. Sposób przygotowanie oferty:

- 2.1.1. oferty należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru - załącznik nr 1, załączając do niej wszystkie wymienione w pkt. 3.1. SIWZ dokumenty, a także harmonogram robót - załącznik nr 6,
- 2.1.2. zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej, sprawdzenia przedmiaru robót /na własny koszt/ i uzyskał istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty;
- 2.1.3. ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta;
- 2.1.4. cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w pkt. 9 SIWZ;
- 2.1.5. oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie adresowanej na Spółdzielnię Mieszkaniową „Zatorze” w Koninie, oznaczonej „**Przetarg nieograniczony wykonanie nowej nawierzchni na boisku**”
- 2.1.6. oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwarcia;

2.1.7. odrzucone zostaną oferty:

- nie odpowiadające warunkom zamówienia;
- niepodpisane;
- nieczytelne, nie spełniające warunków w pkt. 2.1.7.;
- jeżeli nie zostało wpłacone wadium w terminie wyznaczonym w pkt. 5.1. SIWZ /kserokopia wpłaty w załączeniu/;

3.1. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1.1. aktualny wyciąg lub odpis odpowiednich dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem przetargu, określających status firmy oraz miejsce i datę rejestracji - z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert (KRS lub wydruk z CEiDG);
- 3.1.2. oświadczenie o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym zał. nr 2;
- 3.1.3. informację finansową za 2024 - 2025 r. zał. nr 3;
- 3.1.4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o braku zaległości podatkowych i opłacaniu składki na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie później niż trzy miesiące poprzedzające termin składania ofert;
- 3.1.5. informacje o najważniejszych zrealizowanych podobnych zamówieniach (nie mniej niż 2 w latach 2021 r.- 2025 r.) do przedmiotu przetargu z referencjami potwierdzającymi dobre i terminowe ich wykonanie;
- 3.1.6. ~~wykonawca zapewni kierownika z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, którego nazwisko i nr uprawnień są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony jest zaświadczeniem wydanym przez tę izbę (uprawnienia i wpis kserokopia - potwierdzona za zgodność z oryginałem);~~
- 3.1.7. harmonogram robót wg załącznika nr 6 ;
- 3.1.8. polisę ubezpieczeniową przedsiębiorstwa biorącego udział w przetargu na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100.000,00 zł.
- 3.1.9. oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oraz, że wyraża zgodę na utratę wadium z chwilą odmówienia jej podpisania w w/w terminie – zał. nr 2 pkt 6.

Wszystkie wymagane dokumenty o których mowa w SIWZ Oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w kolejności ustalonej przez Zamawiającego.

4. UBEZPIECZENIE

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę równą co najmniej 100.000,00 zł.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości **1 000,00 zł. najpóźniej do dnia 14.04.2026 r. do godz. 10⁴⁵;**
- 5.2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
PKO BP O/K-n 74 1020 2746 0000 3502 0017 0027.
- 5.3. Zwrot wadium nastąpi na wniosek oferenta.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

7.1. Ofertę należy złożyć do dnia 14-04 2026 r. do godz. 10⁴⁵ w Sekretariacie SM Zatorze w Koninie pok. 140

8. OTWARCIE OFERT I WYBÓR OFERENTA:

- 8.1. otwarcia kopert z ofertami dokona Komisja Przetargowa w dniu 14-04 2026 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Spółdzielni przy ul. Noskowskiego 1A w Koninie pokój nr. 150;
- 8.2. w części jawnej przetargu nastąpi otwarcie kopert z ofertami w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu i czasie do siedziby określonej w punkcie 8.1.;
- 8.3. podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący KP poda:
- nazwy (firm) wykonawców oraz ich adresy;
 - cenę oferty;
 - okres gwarancji.
- 8.4. informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert nie zostaną ujawnione oferentom ani innym osobom, których proces ten oficjalnie nie dotyczy do momentu ogłoszenia nazwy Oferenta, który wygrał przetarg;
- 8.5. Komisja Przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które uznane zostaną przez nią jako zgodne z wymaganiami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w specyfikacji;
- 8.6. przed upływem terminu określonego w pkt. 3.1.9. SIWZ Zamawiający powiadomi pisemnie Oferenta, który wygrał przetarg o jego wyborze na wykonawcę robót, a pozostałych o wyniku przetargu;
- 8.7. w ciągu 7 dni od otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o wygraniu przez niego przetargu będzie on zobowiązany do podpisania umowy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 9.1. cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, przy czym kosztorys ofertowy musi uwzględniać koszty wszystkich czynności i nakładów związanych z wykonaniem zamówienia. Jeśli jakaś czynność nie będzie ujęta jako osobna pozycja zamawiający przyjmie, że dana czynność została ujęta w kosztach ogólnych kosztorysu.
- 9.2. ogólna cena oferty musi uwzględniać wszystkie składniki wraz z podatkiem VAT i być podpisana przez oferenta przedkładającego sporządzony szczegółowy kosztorys ofertowy.

10. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- | | |
|--|-----|
| 10.1. Cena oferty-na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego | 95% |
| 10.2. Objęcie gwarancją całości robót | 5% |

11. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Przyjmuje się skalę oceny dla kryterium **cena od 0-95 pkt.**

Punkty za ww. kryterium będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen Członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty przyznawane będą według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} * 95\text{pkt.}$$

11.2. Przyjmuje się skalę oceny dla kryterium **gwarancja od 0-5 pkt.**

Punkty za ww. kryterium będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen Członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty przyznawane będą według poniższej zasady:

Oferta o najwyższej gwarancji otrzymuje maksymalną ilość punktów za gwarancję, każdej następczej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty}}{\text{gwarancja najwyższa}} * 5\text{pkt.}$$

11.3. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
Marek Ługowski tel. 601 241 835

11.4. SM „ZATORZE” w Koninie zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

11.5. Zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo Zamówień Publicznych.

11.6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są wzory wymaganych załączników:

- formularz ofertowy zał. nr 1;
- oświadczenie oferenta zał. nr 2;
- informacja finansowa zał. nr 3;
- wykaz zrealizowanych zadań zał. nr 4;
- informacja o stanie zatrudnienia zał. 5;
- harmonogram robót zał. nr 6;
- ogólne warunki umowy.

11.7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest przedmiar robót.

Zatwierdził:

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
SM „ZATORZE” w Koninie

Marika Kalczyńska

PREZES ZARZĄDU
SM „ZATORZE” w Koninie

Marek Winiecki

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
SM „ZATORZE” w Koninie

Eugeniusz Wiwacz

ZA ZGODNOŚĆ
FORMALNO-PRAWNĄ
MARCIN JANIĄK
RADCA PRAWNY

OFERTA

NAZWA OFERENTA

ADRES

REGON

Do

.....

.....

.....

/zamawiający/

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie nowej nawierzchni na boisku przy budynkach ul. Chopina 4 i 5 w Koninie zamieszczonym na stronie internetowej Spółdzielni (www.smzatorze.pl w zakładce PRZETARGI), składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonanie nowej nawierzchni na boisku przy budynkach ul. Chopina 4 i 5 w Koninie

wartość netto plus podatek VAT

razemzł brutto;

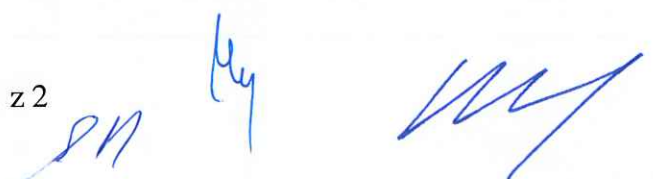
słowniezł brutto.

Gwarancja.....

Pełnomocnik Wykonawcy (§ 9 p.1 umowy)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Roboty objęte przedmiotem zamówienia wykonamy siłami własnymi (w przypadku udziału podwykonawców należy ich wymienić):

.....



3. Wadium o wartości zł,- zostało wniesione /wpłacone w dniu2026r. w formie
4. W przypadku nie przyznania nam zamówienia prosimy o zwrot wpłaconego wadium na konto nr
5. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oraz, że wyraża zgodę na utratę wadium z chwilą odmówienia jej podpisania w w/w terminie.
6. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. Załącznikami do niniejszej ofert są:
/1//2/.....
/3/...../4/.....
/5/...../6/.....
8. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych (zapisanych) stronach.

..... dn.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

NAZWA OFERENTA

.....

.....

ADRES OFERENTA

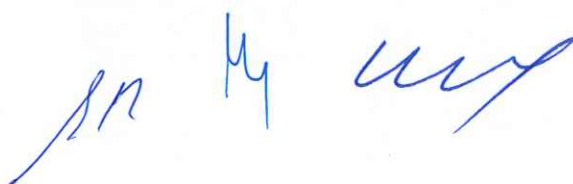
.....

Tel. e-mail.....

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. W stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego.
6. Akceptuję warunki umowy przedstawione i po wygraniu postępowania zawrę umowę w ciągu 7 dni kalendarzowych.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/



INFORMACJA FINANSOWA ZA ROK 2024-2025

NAZWA OFERENTA

.....

.....

ADRES OFERENTA

.....

Tel. e-mail.....

Obroty brutto /zł./	Zysk netto /zł./	Zobowiązania ogółem /zł./	Należności ogółem /zł./

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PODOBNYCH
DO PRZEDMIOTU PRZETARGU W LATACH 2021-2025
Z PODANIEM NAZWY ZLECENIODAWCY**

NAZWA OFERENTA

.....

.....

ADRES OFERENTA

.....

Tel. e-mail.....

Lp.	Zleceniodawca /Nazwa, adres/	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia/	Czy przedkłada referencje

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

1. Name of the compound: *1,2-diphenylbenzene*

2. Molecular formula: $C_{14}H_{10}$

3. Molecular weight: 178.23

4. Boiling point: 260°C

5. Melting point: 100°C

6. Density: 1.05 g/cm³

7. Refractive index: 1.58

8. Solubility: Insoluble in water, soluble in organic solvents.

Wavenumber (cm ⁻¹)	Assignment
3080	Aromatic C-H stretching
3060	Aromatic C-H stretching
3020	Aromatic C-H stretching
3000	Aromatic C-H stretching
2920	Aromatic C-H stretching
2850	Aromatic C-H stretching
2820	Aromatic C-H stretching
2780	Aromatic C-H stretching
2700	Aromatic C-H stretching
2650	Aromatic C-H stretching
2600	Aromatic C-H stretching
2550	Aromatic C-H stretching
2500	Aromatic C-H stretching
2450	Aromatic C-H stretching
2400	Aromatic C-H stretching
2350	Aromatic C-H stretching
2300	Aromatic C-H stretching
2250	Aromatic C-H stretching
2200	Aromatic C-H stretching
2150	Aromatic C-H stretching
2100	Aromatic C-H stretching
2050	Aromatic C-H stretching
2000	Aromatic C-H stretching
1950	Aromatic C-H stretching
1900	Aromatic C-H stretching
1850	Aromatic C-H stretching
1800	Aromatic C-H stretching
1750	Aromatic C-H stretching
1700	Aromatic C-H stretching
1650	Aromatic C-H stretching
1600	Aromatic C-H stretching
1550	Aromatic C-H stretching
1500	Aromatic C-H stretching
1450	Aromatic C-H stretching
1400	Aromatic C-H stretching
1350	Aromatic C-H stretching
1300	Aromatic C-H stretching
1250	Aromatic C-H stretching
1200	Aromatic C-H stretching
1150	Aromatic C-H stretching
1100	Aromatic C-H stretching
1050	Aromatic C-H stretching
1000	Aromatic C-H stretching
950	Aromatic C-H stretching
900	Aromatic C-H stretching
850	Aromatic C-H stretching
800	Aromatic C-H stretching
750	Aromatic C-H stretching
700	Aromatic C-H stretching
650	Aromatic C-H stretching
600	Aromatic C-H stretching
550	Aromatic C-H stretching
500	Aromatic C-H stretching

IR Spectrum of 1,2-diphenylbenzene

The IR spectrum shows characteristic absorption bands for 1,2-diphenylbenzene. The aromatic C-H stretching region (3000-3100 cm⁻¹) shows multiple peaks, and the fingerprint region (1500-600 cm⁻¹) contains several sharp peaks characteristic of the molecule.

Prepared by: [Signature]

Date: [Date]

INFORMACJA O STANIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONYWUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

NAZWA OFERENTA

.....

.....

ADRES OFERENTA

.....


Tel. e-mail.....

Lp.	Grupa zawodowa	Warunki zatrudnienia	Kwalifikacje
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Uwaga: kserokopia uprawnień, koncesji oferenta w załączeniu.

Należy podać wszystkich pracowników zatrudnionych do realizacji robót.

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1957

REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE
UNIVERSITY OF CHICAGO
ON THE
PROGRESS OF THE
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
DURING THE
YEAR 1957

Category	1956-57	1957-58
Faculty	12	12
Staff	15	15
Students	100	100
Research	100	100
Teaching	100	100
Administration	100	100
Publications	100	100
Grants	100	100
Equipment	100	100
Buildings	100	100
Library	100	100
Other	100	100

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC

NAZWA OFERENTA

.....

.....

ADRES OFERENTA

.....

Tel. e-mail.....

Lp.	Budynek	Termin realizacji

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/



Wymagania dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

Nawierzchnia poliuretanowa z natryskiem strukturalnym, elastyczna, bezspoinowa, przepuszczalna dla wody, odporna na kolce, instalowana maszynowo „in situ” (bezpośrednio na placu budowy). Łączna grubość nawierzchni min. 13 mm.

Nawierzchnia powinna składać się z dwóch warstw: elastycznej (nośnej) i użytkowej. Warstwa nośną stanowi mieszanina granulatu gumowego i lepiscza poliuretanowego. Układana mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych. Tak wykonaną warstwę należy pokryć warstwą użytkową poprzez natrysk mechaniczny, którą stanowi system poliuretanowy zmieszany z granulatem EPDM. Grubość warstwy użytkowej 2-3 mm. Po całkowitym związaniu mieszaniny należy malować linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku.

WŁAŚCIWOŚCI	WYNIKI
Wytrzymałość na rozciąganie, N/mm ² (MPa)	0,6 – 1,1
Wydłużenie względne przy zerwaniu, %	55 - 110
Amortyzacja wstrząsów, redukcja siły, % (23°C)	38 - 40
Odkształcenie pionowe, mm (23°C)	1,7 – 2,3
Odporność na ścieranie w aparacie Tabera, g	0,3 - 0,6
Opór poślizgu, próba wahadła, ślizgacz CEN, skala C, jednostki PTV	
- nawierzchnia sucha	85 - 99
- nawierzchnia mokra	59 – 80

Zamawiający będzie wymagał by wykonawca posiadał dokumenty dotyczące nawierzchni, które należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej potwierdzające zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02 oraz aktualny Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA,

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Date	Description	Amount	Balance
1/1/1918	To Balance	100.00	100.00
1/15/18	By Cash	50.00	150.00
2/1/18	By Cash	25.00	175.00
2/15/18	By Cash	25.00	200.00
3/1/18	By Cash	25.00	225.00
3/15/18	By Cash	25.00	250.00
4/1/18	By Cash	25.00	275.00
4/15/18	By Cash	25.00	300.00
5/1/18	By Cash	25.00	325.00
5/15/18	By Cash	25.00	350.00
6/1/18	By Cash	25.00	375.00
6/15/18	By Cash	25.00	400.00
7/1/18	By Cash	25.00	425.00
7/15/18	By Cash	25.00	450.00
8/1/18	By Cash	25.00	475.00
8/15/18	By Cash	25.00	500.00
9/1/18	By Cash	25.00	525.00
9/15/18	By Cash	25.00	550.00
10/1/18	By Cash	25.00	575.00
10/15/18	By Cash	25.00	600.00
11/1/18	By Cash	25.00	625.00
11/15/18	By Cash	25.00	650.00
12/1/18	By Cash	25.00	675.00
12/15/18	By Cash	25.00	700.00
1/1/19	By Cash	25.00	725.00

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Spółdzielnię Mieszkaniową Zatorze z siedzibą przy ul. Z. Noskowskiego 1A, 62-510 Konin zwany w dalszej części „Administratorem” reprezentowaną przez:

1. Marka Winickiego - Prezesa Zarządu
2. Eugeniusza Wiwacza - Z-cę Prezesa Zarządu
3. Marika Kalczyńska - Z-cę Prezesa Zarządu

a

z siedzibą w
zwany w dalszej części „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

1.

zwane też w dalszej części „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów dotyczących Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy Ramowej, tj. z dniar.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu określonym w umowie ramowej.

§ 3

Obowiązki i prawa Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 48 godzin.
7. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
8. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, a także:

- a) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
- b) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie ramowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu opisanego w umowie ramowej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonania Umowy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora przetwarzającego.

Administrator

Podmiot przetwarzający

UMOWA NR/SM/2026

w dniu2026 r. w Koninie pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „ZATORZE” w Koninie z siedzibą przy ul. Z. Noskowskiego 1 A NIP 665- 000-33-25, REGON 000842443 reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1. Marka Winieckiego – Prezesa Zarządu,
2. Eugeniusza Adama Wiwacza – Z-cę Prezesa Zarządu
3. Marikę Kalczyńską – Z-ca Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez:

..... -
zwaną dalej Wykonawcą, wyłonionym w trybie „przetargu nieograniczonego” - została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **wykonanie nowej nawierzchni na boisku przy budynkach ul. Chopina 4 i 5 w Koninie**, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego SIWZ punkt 1.3 oraz obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót podany jest w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§2 Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia 2026 r.
do dnia 30.06.2026 r.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy zakresu robót, przed przystąpieniem do robót;
 - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego zakresu robót;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 3) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 4) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i norm.
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 11) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 15) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż.;
- 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę równą co najmniej 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do

przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową zawartą na wyżej określonych warunkach, na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty wezwania. W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa wyżej, Zamawiający może odstąpić od w/w umowy z winy Wykonawcy.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zaangażowanie podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót planowanych do wykonania przez podwykonawcę, wraz z oznaczeniem osoby podwykonawcy, przed przystąpieniem tegoż podwykonawcy do wykonywania robót, zgodnie z wymogami art. 647(1) § 1 k.c. Zamawiający złoży sprzeciw wobec wykonywania robót przez niezakceptowanego podwykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Sprzeciw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

§6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
- **brutto, słownie:****brutto**
zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją robót ujętych w ofercie w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

§7

Warunki płatności

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na danym budynku i odbiorze robót zanikających.

§8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany każdorazowo na fakturze do zapłaty należnego wynagrodzenia widnieje jako rachunek rozliczeniowy w wykazie podatników prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 13 Ustawy o VAT

(Dz. U. Z 2025 r., poz. 775) (Biała Lista). Poza powyższym Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów, o którym mowa wyżej.

3. W sytuacji, gdy na dzień zlecenia przelewu wynagrodzenia rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w rejestrze, o którym mowa w ust. 2, Strony zgodnie uznają, że termin do zapłaty wynagrodzenia ulega wydłużeniu do czasu podania przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 2.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przekazaniu umówionego wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu.

§9 Odbiory

1. Pełnomocnikiem Wykonawcy jest
2. Pełnomocnikiem Zamawiającego jest **Marek Ługowski – inspektor ds. technicznych**
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających;
 - 2) odbiór końcowy.
4. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez pełnomocnika Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego nie później niż 10 dni roboczych przed ww. odbiorem. Zgłoszenie musi być potwierdzone przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, potwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca winien ją usunąć na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, która potrącona zostanie z faktury Wykonawcy;



- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, za wadliwie wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu czynności odbioru końcowego robót w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia w terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar oraz gdy szkoda wynika z innych okoliczności niż wskazane w § 10.

§11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie robót po upływie 7 dni od przekazania placu budowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 5) W przypadkach określonych w pkt. 1,2 i 4 niniejszego ust. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie a szczegółowo wskazanych w ust. 1 pkt. 1,2,4 oraz w ust. 2 pkt. 1,2.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 (powyżej), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od daty odstąpienia i do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu umownego terminu realizacji.

§12

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Istnienie wady i usterki powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Nieobecność Wykonawcy przy ustalaniu wad, nie zwalnia go od usunięcia wad i usterek. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad i usterek. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek nie później niż w ciągu 7 dni. Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Strony ustalają, że tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, **Wykonawca** wnosi kwotę **5,0%** wartości Umowy tj.zł (słownie: zł brutto) w polisie ubezpieczeniowej obejmującej okres gwarancyjny.

§ 13

1. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Umowy ubezpieczenia.
2. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca winien przedłużyć umowy ubezpieczenia na okres następny, w taki sposób, aby posiadać nieprzerwany okres ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia lub zawarcia nowej umowy, na co najmniej takich samych warunkach. Naruszenie tego obowiązku przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia kary umownej przewidzianej w §10 ust. 1 pkt 3.
3. W razie braku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Takie odstąpienie traktowane będzie, jako odstąpienie następujące z winy Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia kary umownej przewidzianej w §10 ust. 1 pkt 3.



§14
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy (odstąpienia od niej) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy oraz dokumenty wymienione w §1 ust. 2 umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Odpis z KRS/wydruk z CEiDG Wykonawcy;
- 2) Formularz oferty Wykonawcy;
- 3) SIWZ Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



ZA ZGODNOŚĆ
FORMALNO-PRAWNĄ
MARCIN JANIĄK
RADCA PRAWNY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY
 5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
 CHICAGO, ILLINOIS 60637
 TEL: 773-936-3700
 FAX: 773-936-3701
 WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60637
 TEL: 773-936-3700
 FAX: 773-936-3701
 WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

